

***Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie
świadczeń zdrowotnych w SPZOZ w Kraśniku***

w zakresie:

Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna

CPV 85143000-3 Usługi ambulatoryjne

Kraśnik, dnia 04.01.2024 r.

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kraśniku, ul. Chopina 13, 23-200 Kraśnik, NIP: 715-15-90-090, REGON: 431181344
2. Strona internetowa: www.spzoz.krasnik.pl
3. Telefon – 81 825-13-77, faks – 81 884-32-09, e-mail: poczta@spzoz.krasnik.pl
4. e-mail, do korespondencji w sprawie konkursu:
Iwona Pikula tel. 81 825-13-77; w godz. od 7:25 do 14.25, e-mail: ipikula@spzoz.krasnik.pl.

II. PODSTAWA PRAWNA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Przepisy art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn.zm.);
2. **Zarządzenie Nr 1/2024** Dyrektora SPZOZ w Kraśniku z dnia **02 stycznia 2024 roku** w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny i wyboru ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju: ambulatoryjna opieka specjalistyczna.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kraśniku, ul. Chopina 13, 23-200 Kraśnik (dalej, jako: „Udzielający Zamówienia” i/lub „SPZOZ w Kraśniku”) wobec nieokreślonej liczby osób uprawnionych do uzyskania świadczeń zdrowotnych **w okresie od 23.01.2024 r. do 31.12.2026 r.**
2. Zamówienie **dotyczy udzielania świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna w Poradni Okulistycznej.**

IV. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM:

1. Oferentem może być podmiot wykonujący działalność leczniczą na podstawie art.18 ust.1-6 ustawy o działalności leczniczej. ,
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy: winno być realizowane przez osobę wykonującą zawód lekarza z prawem jego wykonywania (dalej, jako: „lekarz”) prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą jako indywidualną, specjalistyczną praktykę lekarską, posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz kwalifikacje konieczne do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym zgodnie z wymogami określonymi we właściwym Zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia (dostępne są na stronie internetowej: www.nfz-lublin.pl oraz www.nfz.gov.pl) oraz obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia;
3. Oferent winien jest wykonywać świadczenia zdrowotne z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i standardami postępowania na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. **Organizacja udzielanych świadczeń:**
 - 1) Do organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem stosowane będą wewnętrzne przepisy Szpitala, dotyczące organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności Statut Szpitala oraz Regulamin Organizacyjny.
 - 2) Świadczenia zdrowotne będą udzielane przez Oferenta na podstawie ustalonego Harmonogramu.
 - 3) Oferent zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych, według przedłożonego harmonogramu.
5. **Ubezpieczenie OC:**
 - 1) Oferent musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności lub przedstawić oświadczenie o dostarczeniu polisy do dnia podpisania umowy;
 - 2) Ubezpieczeniem OC ma być objęta odpowiedzialność cywilna Oferenta na świadczenia zdrowotne za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony

ubezpieczeniowej, podczas udzielania tych świadczeń, w których następstwie została wyrządzona szkoda.

3) Ubezpieczenie OC ma obejmować wszystkie szkody w zakresie, o którym mowa wyżej bez możliwości umownego ograniczenia przez zakład ubezpieczeń wypłaty odszkodowań;

4) Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC – zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.);

5) Kwota, o której mowa w pkt 4) powyżej, jest ustalana przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta.

6. Oferent we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza posiadanie aktualnych szkoleń z zakresu BHP oraz aktualnych badań profilaktycznych.

7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów składanych przez Oferenta na poświadczenie posiadania wymaganego doświadczenia.

8. Oferent zobowiązuje się, że nie będzie zatrudniony u Udzielającego Zamówienia na podstawie umowy o pracę w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego postępowania.

Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem postępowania konkursowego mają być udzielane w:

1) Poradni Okulistycznej SPZOZ w Kraśniku przez lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie okulistyki;

Udzielający Zamówienia proponuje cenę za wykonanie procedury punktowej świadczeń specjalistycznych i porad zabiegowych w wysokości nie wyżej niż 0,80 zł/pkt

- ✓ Oferent winien wykazać się odpowiednimi kwalifikacjami w udzielaniu tego rodzaju świadczeń zdrowotnych, o których mowa powyżej, zgodnie z Zarządzeniem Prezesa NFZ Nr 57/2023/DSOZ z dnia 30 marca 2023 roku w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju: ambulatoryjna opieka specjalistyczna z późn. zm. (dostępne na stronie internetowej NFZ).

Ponadto Udzielający Zamówienia przewiduje dodatkowe wynagrodzenie płatne wg poniższych stawek:

Świadczenia odrębnie płatne:

a) za poradę zleconą przez Poradnię Medycyny Pracy	30,00 zł
b) za poradę zleconą przez Komisję Wojskową	30,00 zł
c) za poradę związaną z wydaniem płatnego zaświadczenia lekarskiego	50,00 zł
d) za poradę udzieloną osobie nieubezpieczonej	50,00 zł
e) za konsultację specjalistyczną zleconą przez ordynatorów oddziałów szpitalnych SPZOZ w Kraśniku	50,00 zł

V. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu i przygotować ofertę zgodnie z określonymi wymaganiami.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być czytelna, napisana w sposób nieścieralny oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do jej podpisania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Oferenta tłumaczeniem na język polski.
5. Oferent ma obowiązek, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Oferent ma tak przygotować ofertę, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompilację.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
8. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto wyrażonej w PLN.

VI. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. Wypełniony formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku (ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich).

2. Dokumenty:

- a) kserokopię zaświadczenia o wpisie do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub wydruk z księgi rejestrowej organu dokonującego wpisu np. okręgowej izby lekarskiej, właściwej dla miejsca wykonywania praktyki;
- b) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ze strony internetowej CEIDG).

3. Kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje:

- a) dyplom ukończenia studiów,
- b) dyplom posiadanych specjalizacji, inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe;
- c) w przypadku osób w trakcie specjalizacji – karta specjalizacji oraz zgoda Kierownika specjalizacji na wykonywanie samodzielnej pracy;
- d) prawo wykonywania zawodu lekarza przyznane przez odpowiednią Okręgową Radę Lekarską, które nie uległo zawieszeniu oraz nie zostało ograniczone w zakresie wykonywania określonych czynności medycznych,

4. Oferent przedkłada wraz z ofertą:

- a) dokument polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej lub oświadczenie, że nie później niż w dniu podpisania umowy taką polisę dostarczy oraz, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres obowiązywania umowy jak również zobowiązanie do utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia,
- b) orzeczenie lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu lekarza,
- c) zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

5. Osoby świadczące aktualnie usługi medyczne w SP ZOZ w Kraśniku na mocy umowy cywilnoprawnej mogą przystąpić do konkursu składając tylko:

- a) Wypełniony formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1;

b) dokument polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej lub oświadczenie, że nie później niż w dniu podpisania umowy taką polisę dostarczy i że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres obowiązywania umowy jak również zobowiązanie do utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia

c) orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu lekarza.

6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, opatrzoną danymi Oferenta (imię i nazwisko/nazwa, dane kontaktowe), należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

Nazwa i adres Oferenta

Oferta do konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych:

W

SPZOZ w Kraśniku

nie otwierać przed dniem 18.01.2024r. roku do godz. 11:00

7. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty konkursowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisaną ofertę, jak również w przypadku nienależytego jej zabezpieczenia.

8. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania.

9. Oferent może wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego Zamówienia o tym fakcie. Wycofanie oferty może nastąpić nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy przesłać lub złożyć w siedzibie Udzielającego Zamówienia, tj. Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kraśniku, 23-200 Kraśniku, ul. Chopina 13 – w Sekretariacie.

2. Termin składania ofert upływa **18.01.2024r. Godz. 10.30**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Udzielającego Zamówienia, a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu, zaś datą wpływu oferty jest data i godzina faktycznego jej doręczenia na adres Udzielającego Zamówienia, a nie data nadania.

3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **18.01.2024r. o godz. 11:00** w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Podstawą oceny ofert złożonych przez Oferentów, będą następujące kryteria:
kryterium oceny ofert jest cena — **100%**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, według przedstawionego wzoru

Cena oferowana najniższa
----- x 100 pkt
Cena oferty badanej
1% - 1 pkt

IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH KONKURSU

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące konkursu ofert kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie w okresie nie późniejszym niż 3 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Do kontaktów z Oferentami upoważniona jest: Iwona Pikuła tel. 81 825-13-77,
(ipikula@spzoz.kraśnik.pl)

X. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW KONKURSU OFERT:

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować szczegółowe warunki konkursu ofert oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. Informacje o każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zamieści niezwłocznie na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin do składania ofert.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania w całości lub w części konkursu ofert bez podania przyczyny, jak również przesunięcia terminu składania ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji konkursowej, które odbędzie się w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kraśniku, 23-200 Kraśniku, ul. Chopina 13 – (budynek administracyjny), w dniu 18.01.2024 r. o godzinie 11.00.
2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu;
 - 3) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia;
 - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPZOZ w Kraśniku i odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom wskazanym konkursu lub podlegające odrzuceniu zgodnie z rozdziałem XIII;
 - 5) wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, najkorzystniejszych pod względem kryteriów wyboru albo nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych (niejawnych) bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt 3 ppkt 1-3
5. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 2) ceny za udzielone świadczenia opieki zdrowotnej;
 - 3) okresu zawarcia umowy.

XIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;

- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielający Zamówienia;
- 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

2. Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne więcej niż jednemu podmiotowi – jeżeli Komisja Konkursowa uzna to za konieczne ze względu na liczbę i częstotliwość lub nieplanowość świadczenia.

3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Udzielający Zamówienia wzywa do osunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XIV. Unieważnienie postępowania

1. Dyrektor SPZOZ w Kraśniku unieważnia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 2;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość negocjacji.

XV. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SPZOZ w Kraśniku.
4. Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie ogłoszone się na stronie internetowej: www.spzoz.krasnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zawiera nazwę (firmy) oraz siedzibę oferenta, który został wybrany.
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w pkt 3-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) nieukończenie wyboru Oferenta;
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SPZOZ w Kraśniku, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

XVII. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy z wyłonionymi oferentami w postępowaniu konkursowym o udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPZOZ w Kraśniku, nastąpi nie później niż w terminie związania Oferenta z ofertą.
2. Projekty umów stanowią integralną częścią niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert i zapisy w nich zawarte traktuje się jako warunki udzielania zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

XVIII. ODWOŁANIE, PRZESUNIĘCIE TERMINU SKŁADANIA OFERT, ZAMKNIĘCIE KONKURSU

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do negocjacji cen, odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Załączniki

Formularze ofert

Projekty umów

Zatwierdzam :

DYREKTOR
SPZOZ w KRAŚNIKU

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kraśniku

mgr Maria Słota