

**U M O W A**  
**na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta dnia ..... roku w Kraśniku

pomiędzy: Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Kraśniku, ul. Chopina 13, 23-200 Kraśnik, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000026278, posiadającym numer REGON: 431181344, NIP: 715-15-90-090, reprezentowanym przez:

*Dyrektora – mgr Marię Słotę*

zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym Zamówienia**

a ..... zam. w ....., ul. ...., posiadającą/ym PESEL ....., legitymującą/cym się uprawnieniami do wykonywania zawodu o Nr ..... wydanymi przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: ....., ul.....(kod pocztowy, miejscowość), wpisanym/ą do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem ....., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON ....., NIP .....

zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym Zamówienie**

zwane dalej **Stronami**, a każda z osobna **Stroną**

Na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku, o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) oraz w oparciu o Protokół Komisji Konkursowej z dnia ..... 2023 roku sporządzony w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§1**

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązki udzielania świadczeń zdrowotnych pielęgniarskich w rodzaju leczenie szpitalne w **Oddziale Neonatologicznym z pododdziałem Pediatrii Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kraśniku**, zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w Zarządzeniu Nr 1/2022/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 3 stycznia 2022 roku w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie szpitalne oraz leczenie szpitalne-świadczenia wyskospecjalistyczne z późn. zm. (dostępne na stronie internetowej NFZ).
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest **Oddział Neonatologiczny z pododdziałem Pediatrii Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kraśniku przy ul. Chopina 13**.
3. Świadczenia będą udzielane w dniach i godzinach określonych w uzgodnieniu „Harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych”. Harmonogram będzie opracowywany na każdy miesiąc oddzielnie, w terminie do dnia 25 miesiąca poprzedzającego, przez Pielęgniarkę Oddziałową lub inną osobę wskazaną przez Udzielającego Zamówienia i
4. Miesięczny harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w ust. 3 powyżej sporządzony przez Pielęgniarkę Oddziałową zatwierdza w imieniu Zamawiającego – Naczelną Pielęgniarek.
5. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał swoje obowiązki w dni powszednie, wolne, świąteczne i niedziele od godziny: 7.00 – 19.00, 19.00-7.00 dnia następnego oraz od 7.00 – 7.00 dnia następnego;

6. Realizacja zadań wynikających z umowy kończy się po zgłoszeniu się następcy, któremu Przyjmujący Zamówienie przekazuje raport wykonywanych zadań i zapoznaje go ze stanem pacjentów.
7. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z umowy nie może opuścić miejsca wykonywania świadczenia, bez zgody Pielęgniarki Oddziałowej lub Ordynatora Oddziału, chyba że wymaga tego zagrożenie życia lub zdrowia chorego w innym Oddziale.

## §2

1. Z uwagi na charakter czynności będących przedmiotem niniejszej umowy, wymagający stosownej wiedzy i doświadczenia oraz ze względu na przymioty osobiste Przyjmującego Zamówienie, świadczenia zdrowotne udzielane będą osobiście przez Przyjmującego Zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy takich jak choroba lub inne zdarzenie losowe niezależne od Przyjmującego Zamówienie, zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Pielęgniarki Oddziałowej o istnieniu takich okoliczności i przewidywanym terminie ich trwania. W przypadku choroby Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany okazać na wezwanie Udzielającego Zamówienia dokument potwierdzający niezdolność do udzielania świadczeń zdrowotnych, np. zwolnienie lekarskie.
3. W razie zaistnienia przypadku niemożliwości udzielania świadczeń zdrowotnych, w czasie wyznaczonym w harmonogramie, w tym w przypadku planowanej przerwy w udzielaniu świadczeń (m.in. powodowanej wypoczynkiem lub szkoleniem), jak również w przypadku o którym mowa w ust. 2 powyżej, Przyjmujący Zamówienie zapewnia zastępstwo osoby wykonującej zawód pielęgniarki/pielęgniarskiego i na stałe współpracującą z Udzielającym Zamówienia oraz posiadającą niezbędne kwalifikacje i doświadczenie umożliwiające wykonywanie przedmiotu umowy. Każdorazowa przerwa w udzielaniu świadczeń i każde zastępstwo winno być poprzedzone zgłoszeniem Udzielającemu Zamówienia, a możliwość przerwy w udzielaniu świadczeń w przypadku planowanej przerwy, uwarunkowane jest zgodą Udzielającego Zamówienia. Udzielający Zamówienia może zwolnić Przyjmującego Zamówienie z obowiązku zapewnienia zastępstwa w przypadku, gdy osoby odpowiedzialne za funkcjonowanie Oddziału zapewnią obsadę we własnym zakresie albo w każdej chwili odstąpić od prawa żądania ustanowienia zastępcy. Ostateczną decyzję co do konieczności zastępstw podejmuje Naczelną Pielęgniarek.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w jego zastępstwie jak za działania własne.
5. O konieczności zaistnienia wymienionej w ust. 3 przewidywanej przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego Zamówienia najpóźniej na 30 dni przed planowaną przerwą w świadczeniu usług.
6. Zastępstwo, o którym mowa w ust. 3 powyżej, może zostać ustanowione na czas nie dłuższy niż 30 dni, a w przypadku wydłużenia tego okresu, Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązać umowę, zgodnie z § 14 ust. 3 pkt 13) umowy.
7. Za przerwę w udzielaniu świadczeń zdrowotnych, o której mowa w ust. 2 i 3 powyżej Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie.
8. Postanowienia niniejszej umowy o obowiązkach Przyjmującego Zamówienie, w szczególności dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z § 5 ust. 2 umowy, stosuje się odpowiednio do jego zastępcy, o którym mowa w ust. 3 powyżej.

## §3

1. Ustala się cenę brutto za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych pielęgniarskich:  
w dni powszednie, wolne, świąteczne i niedziele bez zróżnicowania dni i godzin ich udzielania – ..... zł brutto.
2. W każdym miesiącu Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał swoje obowiązki wynikające z umowy co najmniej ..... godzin, jednakże górna granica zatrudnienia, w warunkach niniejszej umowy, będzie ustalana w harmonogramie według potrzeb Udzielającego Zamówienia
3. W przypadku porozumienia Udzielającego Zamówienia z Przyjmującym Zamówienie minimalna ilość godzin określona w ust. 2 powyżej może ulec zmniejszeniu.
4. Strony ustalają, że mogą wystąpić okresy, w których w związku z brakiem potrzeb Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienia nie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych. W takim przypadku Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo do żądania od Udzielającego Zamówienia wynagrodzenia, odszkodowania, itp. z tego tytułu.

5. Strony ustalają, że mogą wystąpić miesiące, w których w związku z wystąpieniem szczególnych potrzeb Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych w wymiarze godzinowym większym niż wynikający z harmonogramu, za jego zgodą.
6. W przypadkach szczególnych, Udzielający Zamówienia może zlecić Przyjmującemu Zamówienie wykonywanie dodatkowych świadczeń zdrowotnych, w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, ze wskazaniem w miejsca, czasu i harmonogramu ich udzielania, w wymiarze czasowym zgodnie z umową, w porozumieniu z Przyjmującym Zamówienie.

#### § 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
  - 1) przepisów określających prawa pacjenta;
  - 2) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych dla Udzielającego Zamówienia i przez Udzielającego Zamówienia. Przyjmującego Zamówienie obowiązują akty wewnętrzne i procedury obowiązujące u Udzielającego Zamówienia, w szczególności Regulamin Organizacyjny SP ZOZ w Kraśniku dostępny na stronie internetowej [www.spzoz.krasnik.pl](http://www.spzoz.krasnik.pl), z którymi to aktami Przyjmujący Zamówienie winien się zapoznać i je stosować;
  - 3) innych aktów prawa i procedur regulujących zasady organizacji i funkcjonowania Udzielającego Zamówienia;
  - 4) przepisów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia, w szczególności wszystkich przepisów wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia obowiązujących publiczne zakłady opieki zdrowotnej.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada dyplom pielęgniarki/pielęgniarza, czynne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarza, jak również nie ma po jego stronie przeszkód prawnych do zawarcia niniejszej umowy i wykonywania objętych nią świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich uniemożliwiający mu wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy, a w chwili zawierania niniejszej umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze w w/w zakresie.
4. Inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie z innymi podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych, nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niepodejmowania zatrudnienia u Udzielającego Zamówienia na podstawie umowy o pracę w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte świadczenie usług objętych umową.

#### § 5

1. Przyjmujący Zamówienie w ramach realizacji niniejszej umowy ma obowiązek:
  - 1) realizacji świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej i technicznej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) współpracować z personelem Udzielającego Zamówienia przy wykonywaniu usług w zakresie świadczeń zdrowotnych.
  - 3) kulturalnie i taktownie traktować pacjentów, a w szczególności szanować ich godność oraz prawo do intymności.
  - 4) prowadzić na bieżąco i w prawidłowy sposób dokumentację medyczną według standardów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, w tym w systemie informatycznym oraz sprawozdawczości statystycznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do:
  - 1) zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej i dostarczenia

Udzielającemu Zamówienia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej w dniu zawarcia umowy;

- 2) utrzymywania ważnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy w wysokości wymaganej przez odpowiednie przepisy, sumy gwarancyjnej oraz zakresu ubezpieczenia;
  - 3) wznawiania umowy ubezpieczeniowej w dniu jej wygaśnięcia oraz przedłożenia nowej polisy ubezpieczeniowej na kolejny okres obowiązywania umowy do Działu Sekcji Dokumentacji Medycznej Udzielającego Zamówienia najpóźniej do ostatniego dnia ważności polisy poprzedniej, pod rygorem wstrzymania przez Udzielającego Zamówienia realizacji zapłaty faktury VAT, o której mowa w § 7 ust. 2 i 3 umowy do czasu przedłożenia Udzielającemu Zamówienia kopii przedmiotowego ubezpieczenia.
  - 4) posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych.
  - 5) posiadania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu.
  - 6) poddawania się kontroli przeprowadzanej przez właściwy Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego Zamówienia lub inny uprawniony podmiot, w zakresie wynikającym z niniejszej umowy i udzielanych przez niego świadczeń zdrowotnych, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
  - 7) korzystania ze sprzętu, leków i materiałów medycznych przy zachowaniu racjonalnej i oszczędnej gospodarki lekami i wyrobami medycznymi.
  - 8) posiadania aktualnego szkolenia z zakresu BHP i innych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa – przeprowadzone we własnym zakresie i na własny koszt oraz posiadać fartuch i obuwie robocze
3. Kontrola realizowana przez Udzielającego Zamówienia, o której mowa w ust. 2 pkt 6) powyżej, będzie obejmowała w szczególności:
- 1) sposób udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakość,
  - 2) gospodarowanie użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 3) dokonywanie rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia,
  - 4) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

4. Do szczególnych obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy:

- 1) Przyjęcie pacjenta do oddziału, poprzez:
  - a) założenie dokumentacji medycznej obowiązującej podczas przyjęcia i rzetelne jej prowadzenie,
  - b) ułatwienie adaptacji pacjenta w oddziale (zapoznanie z topografią oddziału, zasadami obowiązującymi w oddziale, regulaminem oddziału, regulaminem odwiedzin, prawami pacjenta).
- 2) Wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem higieny chorego.
- 3) Wykonywanie czynności wspierających funkcję oddychania.
- 4) Pomaganie pacjentowi w żywieniu i wydalaniu.
- 5) Zapewnienie wygody i właściwej pozycji pacjenta np. stosowanie udogodnień, zmiana pozycji w łóżku, gimnastyka oddechowa, pionizowanie, spacerowanie, zabezpieczenie przed urazem w łóżku.
- 6) Zapewnienie warunków do spokojnego snu i wypoczynku.
- 7) Obserwowanie chorego min. zabarwienie skóry, rysów twarzy, stanu ogólnego i psychicznego, reakcje na wykonywane zabiegi i przyjmowane leki.
- 8) Wykonywanie czynności diagnostycznych: ważenie, mierzenie wzrostu, obwodów, mierzenie ciepłoty ciała, liczenie tętna, oddechów, mierzenie ciśnienia tętniczego, pobieranie do badania krwi, kału, moczu, prowadzenie dobowej zbiórki moczu, bilansu wodnego, pobieranie do badania płwociny, treści żołądkowej, żółci, wykonywanie prób uczuleniowych.
- 9) Wykonywanie zabiegów leczniczych takich jak: kompres, okład, opatrunek, inhalacja, podawanie tlenu, leków drogą doustną, doodbytniczo, do uszu, oczu, nosa, wstrzyknięcia podskórne, domięśniowe, dożylnie, kroplówki, przygotowanie krwi i środków krwiopochodnych do podania.

- 10) Udział i asystowanie lekarzowi w wykonywaniu specjalistycznych badań diagnostycznych i terapeutycznych, jak punkcje, wziernikowanie, wlewy kontrastowe itp./na oddziale i w pracowniach diagnostycznych Zakładu/.
- 11) Czynne uczestniczenie w obchodzie lekarskim.
- 12) Zgłaszanie pogorszenia stanu zdrowia pacjenta lekarzowi prowadzącemu, dyżurnemu lub ordynatorowi.
- 13) Rozdawanie posiłków pacjentom.
- 14) Transportowanie pacjenta zgodnie z obowiązującymi zasadami- adekwatnie do stanu chorego /badania diagnostyczne wykonywane poza oddziałem, konsultacje u specjalistów, zabiegi fizykoterapeutyczne, zabiegi operacyjne itp./
- 15) Udzielanie pierwszej pomocy w stanach bezpośrednio zagrażających życiu chorego.
- 16) Czuwanie nad bezpieczeństwem chorych i innych osób przebywających w oddziale.
- 17) Pobudzanie i aktywizowanie chorego do udziału w leczeniu, pielęgnacji i ochronie zdrowia poprzez:
  - a) informowanie o prawach pacjenta,
  - b) informowanie o celowości wykonywanych zabiegów leczniczych i pielęgnacyjnych, pouczanie i wskazywanie sposobów zachowania podczas zabiegów,
  - c) nauczanie samoopieki, samoobserwacji, samopielęgnacji pacjenta i osób bliskich,
  - d) promocja i profilaktyka zdrowia wobec pacjentów i osób odwiedzających,
  - e) organizowanie czasu wolnego pacjentów.
- 18) Zapewnienie pacjentowi wsparcia psychicznego w sytuacjach trudnych (lęku, bólu, żalu, osamotnienia itp.)
- 19) Zapewnienie pacjentowi pomocy w realizacji potrzeb duchowych.
- 20) Pomoc w utrzymaniu kontaktów z rodziną.
- 21) Dokumentowanie przebiegu pielęgnowania, wykonywanych zabiegów i wyników obserwacji oraz przekazywanie informacji wg ustalonych schematów (karta pielęgnacji, obserwacyjna, karta zleceń, książka raportów pielęgniarstkich.
- 22) Utrzymywanie sprawności technicznej narzędzi, sprzętu, aparatury, niezbędnych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania zabiegów leczniczo-pielęgnacyjnych.
- 23) Czuwanie nad datami ważności i uzupełnianiem braków w: lekach, sprzęcie jednorazowego użytku, narzędziach sterylizowanych, materiale opatrunkowym itp.
- 24) Zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą.
- 25) Przestrzeganie wymogów sanitarno-epidemiologicznych.
- 26) Prowadzenie dezynfekcji i sterylizacji zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami.
- 27) Postępowanie ze zużytym sprzętem jednorazowym i odpadami medycznymi zgodnie z obowiązującą w Zakładzie instrukcją.
- 28) Utrzymywanie miejsca pracy w należyтым porządku i czystości.
- 29) Podawanie kontrastu w Pracowni Tomografii Komputerowej, obsługa strzykawki automatycznej.
- 30) Zapewnienie bezpieczeństwa choremu w czasie podawania kontrastu.
- 31) Uczestniczenie i wykonywanie u chorych leczonych w Oddziale zabiegów wynikających z postanowionych wskazań
- 32) Prowadzenie aktualnej i systematycznej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej w tym w systemach informatycznych zgodnie z przepisami obowiązującymi w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą oraz standardem dokumentacji obowiązującym w Oddziale, która stanowić będzie dla Udzielającego Zamówienie informacje o zakresie i sposobie realizacji Umowy pacjentów leczonych w Oddziale, przeniesionych z innych oddziałów i zmarłych.
- 33) Udzielanie w miarę posiadanych danych, informacji pacjentowi o stanie jego zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i kartą praw pacjenta,
- 34) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Pielęgniarkę Oddziałową/ Ordynatora Oddziału lub osobę go zastępującą.
- 35) Wykonywanie czynności w innych komórkach szpitala, zgodnie z kompetencjami, do których Przyjmujący Zamówienie zostanie oddelegowany.

## § 6

1. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest:
  - 1) na potrzeby realizacji przedmiotu umowy udostępnić Przyjmującemu Zamówienie niezbędne pomieszczenia, w tym socjalne, sprzęt i aparaturę należące do Udzielającego Zamówienia;
  - 2) zapewnić bieżące naprawy i konserwacje sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy;
  - 3) zapewnić bieżące zaopatrzenie w leki, materiały medyczne, preparaty diagnostyczne i inne środki medyczne niezbędne do bieżącej realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy, na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia;
  - 4) zapewnić bieżące dostawy energii elektrycznej i ciepłej, dostawy wody, gazów medycznych, zabezpieczać środki czystości, sprzątanie pomieszczeń na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych mu środków, o których mowa w ust. 1 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego Zamówienie i będzie przekazywana na jego konto.
3. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie lub utratę aparatury i sprzętu medycznego, jeżeli korzysta z niego w sposób sprzeczny z właściwościami i przeznaczeniem.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo w przypadku naprawy związanej z uszkodzeniem lub zniszczeniem aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego Zamówienie do obciążenia go kosztami naprawy, a Przyjmujący Zamówienie wyraża na to zgodę.

## § 7

1. Rozliczanie wykonanych świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 umowy następować będzie za okresy miesięczne - kalendarzowe.
2. Podstawę rozliczeń i płatności za wykonane w danym miesiącu świadczenia zdrowotne stanowić będzie przedłożona przez Przyjmującego Zamówienie w terminie do 7-go dnia następnego miesiąca faktura VAT wraz z pisemnym zestawieniem wykonanych świadczeń uwzględniającym ich podział na świadczenia zdrowotne w dni powszednie, dni wolne od pracy, dni świąteczne oraz niedziele (wydruk z programu KS-ZZL-grafik wykonany). Pisemne zestawienie wykonanych świadczeń powinno być podpisane przez Przyjmującego Zamówienie oraz potwierdzone przez Pielęgniarkę Oddziałową lub osobę nadzorującą pracę pod względem organizacyjnym wskazaną przez Udzielającego Zamówienie.
3. Należność za udzielone świadczenia zdrowotne Udzielający Zamówienie będzie przekazywał Przyjmującemu Zamówienie w formie polecenia przelewu **na jego konto w Banku..... nr .....**, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z zestawieniem ilościowym, o którym mowa w ust.2.
4. W przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie Pan/Pani ..... **prowadzący/-a jednoosobową działalność gospodarczą jako indywidualną praktykę pielęgniarek i położnych p.n.:** .....**z siedzibą w....., ..... - ....., ul. ...., REGON: ....., NIP: .....,** nie może z przyczyn technicznych lub formalnych przedkładać faktur VAT, o których mowa w ust.2 niniejszego paragrafu w formie papierowej, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej NIP 715-15-90-090 z siedzibą 23-200 Kraśnik, ul. Chopina 13 akceptuje przesyłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej.
5. Faktury VAT będą przesyłane z adresu Przyjmującego Zamówienie .....  
na adres Udzielającego Zamówienie: [poczta@spzoz.krasnik.pl](mailto:poczta@spzoz.krasnik.pl)
6. Faktura VAT wraz z załącznikami musi zostać przesłana w sposób i formie, która zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność.
7. Zestawienie wykonanych świadczeń może być w formie:
  - 1) pliku pdf, który graficznie odwzorowuje podpisaną papierową wersję dokumentu;
  - 2) pliku pdf – podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym ePUAP.
8. Załączniki zawierające dane osobowe i dane wrażliwe, muszą być zabezpieczone (zaszyfrowane) w sposób spełniający wymogi ustawy o ochronie danych osobowych oraz inne obowiązujące przepisy.
9. Wycofanie przez Udzielającego Zamówienia akceptacji przesyłania faktur za pomocą poczty elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznie na adres.....

10. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Świadczenia.
11. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że **jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) / jest zwolniony z podatku od towarów i usług (VAT)** i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: ..... i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego (*jeżeli nie jest zwolniony z VAT*) przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Udzielającego Zamówienia (jeśli dotyczy). Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy (*jeśli dotyczy*), najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
12. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust.1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), obowiązującej od dnia 01.09.2019 r., o ile obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z w/w wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
13. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych wynikających z niniejszej umowy, jak też kar (innych obciążeń) nałożonych przez np.: NFZ w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, z wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi przez Przyjmującego Zamówienie, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.

## § 8

1. Przyjmujący Zamówienie solidarnie z Udzielającym Zamówienia ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną wg przepisów odrębnych za szkody wyrządzone własnym działaniem lub jego zaniechaniem podczas i w związku z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem umowy wg § 1 umowy, również w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych.
2. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 1 powyżej, Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu, w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie. Powyższe oznacza w szczególności, że w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie) jako dłużnik solidarny, Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem odszkodowania (w tym zadośćuczynienia) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego Zamówienie oraz od stopnia w jakim przyczynił się do powstania szkody, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, stosowanie procedur medycznych i należytą realizację obowiązków nałożonych na niego niniejszą umową.
4. Udzielający Zamówienia może obciążyć Przyjmującego Zamówienie karami umownymi za nieprzestrzeganie lub niewykonywanie postanowień umowy w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek:
  - 1) nienależytej realizacji umowy, tj. w szczególności wykazania w fakturach VAT i zestawieniach wykonanych w miesiącu objętym rachunkiem świadczeń większej liczby świadczeń zdrowotnych niż faktycznie udzielono lub realizację świadczeń zdrowotnych niezgodnie z określonymi wymogami lub wiedzą medyczną;
  - 2) nieterminowej realizacji lub braku realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych;
  - 3) nieuzasadnionej odmowy udzielania pacjentowi świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy;
  - 4) przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych bez podania przyczyny i uzyskania zgody Udzielającego Zamówienia, w tym samowolnego oddalania się z miejsca udzielania świadczeń w czasie, gdy zaplanowane było ich udzielanie;

- 5) pobierania jakichkolwiek nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy;
  - 6) utrudniania przeprowadzania kontroli osobom działającym w imieniu Udzielającego Zamówienia;
  - 7) braku lub nie w pełni prowadzonej dokumentacji (także w formie elektronicznej);
  - 8) niewywiązywania się z obowiązku udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem, w tym także odmowy udzielania świadczenia zdrowotnego według harmonogramu otrzymanego od Udzielającego Zamówienia, mimo gotowości zgłoszonej w harmonogramie.
5. Przyjmujący Zamówienie pokrywa kary umowne naliczane przez Narodowy Fundusz Zdrowia związane z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych objętych umową.
6. Za każde uchybienie w prowadzeniu dokumentacji medycznej Udzielający Zamówienie może naliczać za każdy taki przypadek kary umowne do wysokości 1% wartości wynagrodzenia miesięcznego, w którym nastąpiło zdarzenie.
7. Udzielający Zamówienia może obciążyć Przyjmującego Zamówienie karą umowną za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 niniejszej Umowy w wysokości 1-miesięcznego wynagrodzenia przysługującego za ostatni miesiąc obowiązywania umowy, a w przypadku gdy rozwiązanie umowy będzie miało miejsce w pierwszym miesiącu realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
8. Stosowanie kar umownych jest niezależne od postanowień umowy w zakresie jej rozwiązania.
9. Jeżeli wysokość zastosowanych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie są płatne w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich zapłaty

## § 9

Przyjmującemu Zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od .....r.

## § 11

1. Każda ze Stron, jako administrator danych osobowych uzyskanych od drugiej Strony w związku z realizacją niniejszej umowy, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych / RODO), w tym do zrealizowania obowiązków informacyjnych określonych w jego art. 13 i art.14.
2. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych (między administratorami danych).
3. Udostępnienie danych osób, którym udzielane będą świadczenia zdrowotne wymienione w przedmiotowej umowie, następuje na podstawie art. 26 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. W związku z realizacją niniejszej umowy dochodzi także do przekazywania przez Strony danych osobowych:
  - 1) osób reprezentujących drugą Stronę przy podpisaniu niniejszej umowy;
  - 2) osób upoważnionych przez Przyjmującego Zamówienie do wystawiania faktury;
  - 3) osób uprawnionych przez Strony do wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych niniejszą umową;

5. Administratorem danych osobowych jest **Udzielający Zamówienia**, z którym można kontaktować się listownie na podany w części wstępnej umowy głównej adres, zaś z wyznaczonym przez niego Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przekazanych danych osobowych poprzez e-mail: [iod@spzoz.krasnik.pl](mailto:iod@spzoz.krasnik.pl)
6. Administratorem danych osobowych jest **Przyjmujący Zamówienie**, z którym można kontaktować się listownie na podany w umowie adres.
7. Każda z osób wymienionych w ust. 3 i 4 powyżej posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w związku z przetwarzaniem, które jest niezbędne do wykonania przez administratora zadania w interesie publicznym, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator naruszył przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Strony podają, że będą przetwarzały dane osobowe w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z uwzględnieniem okresu przedawnienia, a także przepisów podatkowych.
9. Wskutek przetwarzania u żadnej ze Stron nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
10. Strony zobowiązują się do bezwzględnego utrzymania w tajemnicy wszelkich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczania, oraz informacji uzyskanych do których mają lub będą miały dostęp, w związku z wykonywaniem zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej ustaniu.
11. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
12. Przyjmującego Zamówienie zobowiązuje się w okresie trwania przedmiotowej umowy, a także i po jego ustaniu, że nie będzie rozpowszechniał, ujawniał ani wykorzystywał informacji, których rozpowszechnienie, ujawnienie lub wykorzystanie mogłoby narazić Udzielającego Zamówienia, współpracowników lub pacjentów na szkodę, utratę dobrego imienia lub zaufania.

## § 12

1. Strony zastrzegają poufność wszelkich postanowień umowy dla osób trzecich.
2. W czasie trwania niniejszej umowy, a także w okresie trzech lat od jej rozwiązania lub ustania, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji handlowych, technicznych i organizacyjnych, które powziął w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1233 ze zm.).

## § 13

W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia dokumenty i inne materiały dotyczące tajemnicy, o której mowa w § 12, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

## § 14

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego przez:
  - 1) Udzielającego Zamówienia w przypadku:
    - a) braku uzasadnienia kontynuowania współpracy z uwagi na zmiany organizacyjne u Udzielającego Zamówienia;
    - b) braku zasadności dalszej współpracy ze względu na brak zabezpieczenia udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie;

- c) naruszenie zasad współżycia społecznego lub relacji interpersonalnych w zespole lub z pracownikami/współpracownikami innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia;
  - d) braku dyspozycyjności Przyjmującego Zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych w terminach wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy;
  - e) braku wykonania w całości lub w części zaleceń Dyrekcji Udzielającego Zamówienia i/lub kwestionowania zasadności ich wydania,
- 2) Przyjmującego Zamówienie w przypadku:
- a) naruszenia zasad współżycia społecznego lub relacji interpersonalnych w zespole lub z pracownikami/współpracownikami innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia poprzez wskazanie uzasadnienia powołanej przyczyny;
  - b) opóźnienia w zapłacie przez Udzielającego Zamówienia wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy o 60 dni w stosunku do ustalonego w niniejszej umowie terminu zapłaty
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
3. Udzielający Zamówienia rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia **ze skutkiem natychmiastowym** w przypadku:
- 1) niedopełnienia obowiązku o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy.
  - 2) gdy w wyniku kontroli wykonywania umowy i innych działań kontrolnych, uregulowanych w odrębnych przepisach, stwierdzono u Przyjmującego Zamówienie rażące niewypełnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu bądź złą jakość świadczeń;
  - 3) w przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie zgłosił się do realizacji usług objętych umową lub udzielał świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwym i/lub pod wpływem środków odurzających, środków odurzających działaniu podobnym do alkoholu, jak również odmówił poddania się badaniu na zawartość w organizmie alkoholu i/lub środków o działaniu podobnym do alkoholu, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia;
  - 4) gdy Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z umowy przenosi na osoby trzecie bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia;
  - 5) gdy dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okazały się nieprawdziwe;
  - 6) naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku określonego w § 9 umowy;
  - 7) naruszenia aktów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, których obowiązany jest przestrzegać, w szczególności Regulaminu organizacyjnego SPZOZ w Kraśniku;
  - 8) w przypadku rozwiązania umowy lub niepodpisania nowej przez Narodowy Fundusz Zdrowia z Udzielającym Zamówienia;
  - 9) popełnienia przez Przyjmującego Zamówienie przestępstwa, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem karnym;
  - 10) utraty lub zawieszenia uprawnień Przyjmującego Zamówienie koniecznych do realizacji umowy,
  - 11) braku udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, a także opuszczenia bez uzgodnienia z Udzielającym Zamówienia miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 12) w przypadku nieprzystąpienia do realizacji świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem umowy,
  - 13) gdy przerwa w udzielaniu świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie jest dłuższa niż 30 dni;
  - 14) gdy na Przyjmującego Zamówienie wpłynęły uzasadnione skargi pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych;
  - 15) w przypadku zaistnienia innych sytuacji rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie.
4. Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, w szczególności w przypadku:
- 1) zmniejszenia zobowiązania Narodowego Funduszu Zdrowia wobec Udzielającego Zamówienia, na kolejny okres rozliczeniowy objęty umową;
  - 2) trudnej sytuacji finansowej Udzielającego Zamówienia spowodowanej przede wszystkim brakiem realizacji przez Udzielającego Zamówienia umowy zawartej w rodzaju (zakresie) obejmującym przedmiot niniejszej umowy;
  - 3) zmian organizacyjnych Udzielającego Zamówienia polegających w szczególności na zmianie systemów (rodzajów) czasu pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych oraz organizacji realizacji procedur medycznych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych;
  - 4) zmian statutowych, spowodowanych zmianami przepisów dotyczących funkcjonowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;

5) zmian sposobu rozliczania z płatnikiem świadczeń.

5. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały podlegające tajemnicy zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy, w związku z jej wykonywaniem.

### § 15

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonywane na podstawie niniejszej umowy świadczenia zdrowotne wchodzą w zakres prowadzonej działalności gospodarczej i rozlicza się we własnym zakresie z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i ponosi samodzielnie ryzyko prowadzonej działalności gospodarczej.

### § 16

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, odnoszące się do przedmiotu umowy, w szczególności przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.991 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na tej podstawie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.2561 ze zm) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na tej podstawie, przepisy ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1516 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na tej podstawie oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem ich nieważności.
3. Wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy, a które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie (co nie oznacza zapisu na sąd polubowny) będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało się stać nieważne lub bezskuteczne, nie powoduje to nieważności lub bezskuteczności pozostałych postanowień umowy. W takim przypadku Strony umowy w toku przeprowadzonych negocjacji zastąpią nieważne lub bezskuteczne postanowienie innym, skutecznym i ważnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej odda zgodny zamiar Stron w tym zakresie.

### § 17

Nadzór i kontrolę w zakresie realizacji umowy w imieniu Udzielającego Zamówienia sprawuje Naczelną Pielęgniarka SPZOZ w Kraśniku.

### § 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

*Udzielający Zamówienia*

*Przyjmujący Zamówienie*