

**FORMULARZ OFERTY****Wykonawca:** ..........  
.....*(pełna nazwa/firma, adres, NIP:)*reprezentowany przez:..........  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

tel., fax, adres e-

mail: .....

.....

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert pn.:  
**„Obsługa prawna SP ZOZ w Kraśniku”**

składam/y niniejszą ofertę:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zamówieniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym:

L.p	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Obsługa prawna	miesiąc	12		0,00	0,00	0,00
					<b>RAZEM</b>	0,00	0,00

Oferuję usługę obsługi prawnej w cenie (z podatkiem VAT)  
.....zł

(słownie.....),

cena (bez podatku VAT) .....zł (słownie:.....)

.....)

W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne w tym zaliczki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy).

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 Ustawy z dnia. 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu od składania ofert projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty

do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
7. Osobą do kontaktów w trakcie przebiegu realizacji umowy, będzie p. ...., tel. (...) ....., e-mail: ....., tel. komórkowy .....,
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
9. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:
  - a) Dysponuję .... (podać ilość) prawnikami, a w tym... adwokatów i ..... radców prawnych mogących wykazać się doświadczeniem w obsłudze prawnej placówek służby zdrowia
10. Zamówienie powierzamy podwykonawcom w następującym zakresie: .....
11. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom: .....\*\*\*

.....  
.....  
.....  
*(miejsce, data)*

.....  
.....  
.....  
*(pieczęć firmowa Wykonawcy)*

*(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\*wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom

## 12. Do oferty załączamy:

- 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji\*

\* jeżeli dotyczy

**UMOWA NR ...../ 2023**  
**zawarta w dniu ..... pomiędzy:**

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Kraśniku**, ul. Chopina 13, 23-200 Kraśnik wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000026278, posiadającym numer NIP 715-15-90-090, REGON 431181344, reprezentowanym przez:

**Marię Słotę - Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kraśniku**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a ..... zarejestrowaną w ..... **NIP:** ..... **REGON:**

.....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą/Kancelarią**.

o następującej treści

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Kancelaria przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się do świadczenia stałej obsługi prawnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 6.07.1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1166 ze zm.), Zasadami Etyki Radcy Prawnego oraz przepisami obowiązującymi u Zamawiającego, a w szczególności do:
  - a) udzielania porad i konsultacji prawnych w zakresie wszelkich zagadnień prawnych niezbędnych do zapewnienia prawidłowej obsługi prawnej Zamawiającego, w szczególności sprawy z zakresu: prawa cywilnego materialnego, administracyjnego materialnego, procedury cywilnej i postępowania administracyjnego, prawa pracy, prawa ubezpieczeń, prawa gospodarczego, handlowego, prawa zamówień publicznych, prawa medycznego;
  - b) konsultowania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniami w zakresie zamówień publicznych, w szczególności nadzorowanie przebiegu konkretnych postępowań na żądanie Zamawiającego;
  - c) udzielania ustnych i sporządzania pisemnych opinii prawnych;
  - d) udzielanie porad i konsultacji prawnych;
  - e) opracowywanie projektów umów;
  - f) udział w negocjacjach i konsultacjach prawnych;
  - g) opracowywanie i przekazywanie w formach wskazanych przez Zamawiającego wszelkich zmian obowiązujących przepisów prawnych, w tym w szczególności opracowywanie materiałów dotyczących bieżących nowelizacji prawa.
2. W dziedzinach prawa wymagających wiedzy specjalistycznej, w szczególności takich jak:
  - a) prawo celne;
  - b) prawo podatkowe;
  - c) prawo bankowe,
  - d) prawo farmaceutyczne;
  - e) badania kliniczne; itp.oraz w sprawach, w których przedmiot ma znaczącą wartość, a w szczególności dotyczy kwestii zawitych//Kancelaria nie świadczy stałych usług doradczych, ale jeżeli zajdzie taka potrzeba może wydać opinię na piśmie, bądź w porozumieniu z Zamawiającym może dodatkowo korzystać z opinii i doradztwa ekspertów z danej dziedziny prawa na koszt Zamawiającego, poza zakresem stałej obsługi prawnej i wynagrodzenia umownego.
3. Obsługa prawna Kancelarii, o której mowa w ust.1 powyżej, odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, zgłaszanym na bieżąco Kancelarii. Strony zgodnie

ustalają, że osobą odpowiedzialną za delegowanie zadań i zgłaszanie zapotrzebowania Zamawiającego, w zakresie stałej obsługi prawnej o której mowa w ust. 1 powyżej, będzie Radca Prawny zatrudniony u Zamawiającego.

4. Wobec ustalonych zasad współpracy, o których mowa w ust. 3 powyżej Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Radcą Prawnym zatrudnionym u Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy, osobami delegowanymi do kontaktu będą:
  - 1) ze strony Zamawiającego – Radca prawny ....., adres e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy – Radca prawny ..... adres e-mail: .....
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obsługi prawnej, o której mowa w ust. 1 powyżej poprzez:
  - a) dyżur w siedzibie Zamawiającego odbywający się dwa razy w danym miesiącu kalendarzowym, w godzinach ustalonych przez Strony. W przypadku braku możliwości pełnienia dyżuru w terminie ustalonym przez obie Strony, Kancelaria ma prawo do zamiany dnia dyżuru, o czym uprzednio poinformuje Zamawiającego;
  - b) codzienną dyspozycję telefoniczną i mailową w godzinach pracy Kancelarii, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.
7. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku konieczności wyjazdu w dniu dyżuru na posiedzenie sądu, względnie dokonywania innych czynności przewidzianych w niniejszej Umowie poza siedzibą Zamawiającego (udział w naradach, spotkaniach, negocjacjach, stawiennictwo w organach władzy publicznej, uzgodnionego z Dyrektorem uczestnictwa w konferencjach lub szkoleniach, itp), wyjazd lub dokonywanie tych ww. czynności jest równoznaczne z pełnieniem dyżuru w danym dniu.

## **§ 2**

1. Sądowe postępowanie, w tym w szczególności windykacyjne i egzekucyjne, nie jest objęte ryczałtem i Strony ustalają, że będą płatne na podstawie oddzielnych faktur VAT.
2. Niniejsza umowa ma charakter umowy zlecenia i jest umową starannego działania, a nie rezultatu.

## **§ 3**

1. Obsługa prawna wykonywana będzie w ramach prowadzonej Kancelarii przez .....
2. Kancelaria oświadcza, iż każdy z radców prawnych/adwokatów Kancelarii oraz każdy radca prawny i aplikant radcowski oraz adwokat współpracujący z Kancelarią posiada odpowiednie kwalifikacje i jest wpisany odpowiednio na listę radców prawnych lub aplikantów radcowskich lub adwokatów oraz posiada obowiązkowe ubezpieczenie OC w zakresie całości wykonywanego zlecenia bez ograniczeń.
3. Obsługa prawna na rzecz Zamawiającego będzie wykonywana w następujący sposób, tj.: w związku ze zgłoszonym Wykonawcy bieżącym zapotrzebowaniem przez Radcę Prawnego Zamawiającego, Kancelaria będzie:
  - a) udzielać upoważnionym przez Zamawiającego osobom: opinii prawnych, porad prawnych i konsultacji prawnych przy założeniu, że za osoby upoważnione uważa się osoby wskazane przez Dyrektora Zamawiającego;
  - b) w razie potrzeby opiniować pod względem formalno – prawnym umowy zawierane przez Zamawiającego.

## **§ 4**

1. Kancelaria za prowadzenie obsługi prawnej w zakresie określonym postanowieniami niniejszej umowy otrzymywać będzie comiesięczne wynagrodzenie w kwocie ..... PLN (słownie: . ) plus należny podatek VAT, płatne w terminie 30 dni po przedstawieniu faktury VAT, w ostatnich czternastu dniach każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.  
Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, tj. w kwocie ..... PLN - jest stałe – niezależnie od wielkości nakładów pracy w danym miesiącu, z wyłączeniem spraw o których jest mowa w § 1 ust. 2 i § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Strony zastrzegają możliwość ewentualnej zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej w sytuacji zmiany zakresu/ilości spraw zleconych Kancelarii lub wymiaru obsługi prawnej, o której mowa w § 1 ust. 1 lub ust. 6 niniejszej umowy.

#### § 5

Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Kancelarii z tytułu pełnionych przez niego czynności objętych niniejszą umową.

#### § 6

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. na okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
2. Strony zastrzegają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy w trybie porozumienia stron lub z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących wypowiedzenia pełnomocnictwa.

#### § 7

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub że jako takie są traktowane przez drugą stronę. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
2. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze stroną.
3. Postanowienia powyższe nie dotyczą informacji, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902. ze zm).

#### § 8

1. Każda ze Stron, jako administrator danych osobowych uzyskanych od drugiej Strony w związku z realizacją niniejszej umowy na zasadach i w celu w niej określonym, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO), w tym do zrealizowania obowiązków informacyjnych określonych w jego art. 13 i 14 oraz. na zasadach wskazanych w ustawie z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019.1781 ze zm.) (zwanej w dalszej części „Ustawą”).
2. W związku z realizacją niniejszej umowy dochodzić będzie do przekazywania przez Strony danych osobowych:
  - a) osób reprezentujących drugą Stronę przy podpisaniu niniejszej umowy;
  - b) osób upoważnionych do wystawiania faktury;
  - c) osób uprawnionych przez Strony do wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych niniejszą umową;
3. Administratorem danych osobowych jest **Zamawiający**, z którym można kontaktować się listownie na podany w części wstępnej umowy głównej adres, zaś z wyznaczonym przez niego Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przekazanych danych osobowych poprzez e-mail: xxx@..... . pl lub pod nr tel. xxxxxxxx
4. Administratorem danych osobowych jest **Kancelaria**, z którą można kontaktować się listownie na podany w części wstępnej umowy głównej adres, zaś we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przekazanych danych osobowych poprzez e-mail: ....., tel.: .....

5. Każda z osób wymienionych w ust. 2 powyżej posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w związku z przetwarzaniem, które jest niezbędne do wykonania przez administratora zadania w interesie publicznym, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator naruszył przepisy o ochronie danych osobowych.
6. Strony podają, że będą przetwarzały dane osobowe w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z uwzględnieniem okresu przedawnienia, a także przepisów podatkowych.
7. Wskutek przetwarzania u żadnej ze Stron nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
8. Strony zobowiązują się do bezwzględnego utrzymania w tajemnicy wszelkich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, oraz informacji uzyskanych do których mają lub będą miały dostęp, w związku z wykonywaniem zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej ustaniu.
9. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
10. Strony zapewniają, iż wszyscy pracownicy/współpracownicy, o których mowa w umowie, będą zobowiązani do zachowania poufności na warunkach określonych w umowie.
11. Strony zobowiązują się w okresie trwania niniejszej umowy, a także i po jej ustaniu, że nie będą rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać informacji, których rozpowszechnienie, ujawnienie lub wykorzystanie mogłoby narazić drugą Stronę lub jej pracowników/współpracowników na szkodę, utratę dobrego imienia lub zaufania.

#### **§ 9**

Strony ustalają, że wszelkie opłaty, opłaty skarbowe, notarialne, pocztowe i inne opłaty związane z realizacją umowy (np. opłaty kurierskie itp.) ponosić będzie Zamawiający, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o konieczności ich poniesienia. W przypadku poniesienia ich bezpośrednio przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie obciążony kosztami na zasadzie ich refaktury.

#### **§ 10**

Strony ograniczają odpowiedzialność odszkodowawczą Kancelarii z tytułu świadczonej usługi maksymalnie do kwoty wynagrodzenia netto wynikającego z niniejszej umowy .

#### **§ 11**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a przypadku braku porozumienia przed właściwym rzeczowo Sądem Powszechnym w Lublinie.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej dla Stron.

Kancelaria:

Zamawiający: