

**U M O W A (projekt)
na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta dnia2023 roku w Kraśniku

pomiędzy: Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Kraśniku, ul. Chopina 13, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000026278, posiadającym numer REGON: 431181344, NIP: 715-15-90-090, reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr Marię Słotę

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

zwaną/ym w dalszej części umowy Przyjmującym Zamówienie.

Na podstawie art 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku, o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązki udzielania świadczeń zdrowotnych w rodzaju leczenie szpitalne **w zakresie anestezji i intensywnej terapii w ramach Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii SPZOZ w Kraśniku przy ul. Chopina 13**, zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w Zarządzeniu Nr 1/2022/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 3 stycznia 2022 roku w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie szpitalne oraz leczenie szpitalne-świadczenia wysokospecjalistyczne z późn. zm. (dostępne na stronie internetowej NFZ).
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są **Komórki Organizacyjne Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kraśniku przy ul. Chopina 13.**
3. Świadczenia będą udzielane w dniach i godzinach określonych w „Harmonogramie pracy”. Harmonogram pracy będzie opracowywany na każdy miesiąc oddzielnie, w terminie do dnia 20 miesiąca poprzedzającego, przez lekarza kierującego Oddziałem lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego.
4. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał swoje obowiązki w dni powszednie od godziny 8.00-15.00 oraz 15.00 do 8.00 dnia następnego, natomiast w dni wolne, świąteczne, soboty i niedziele w godzinach od 8.00 do 8.00 dnia następnego.
5. Realizacja zadań wynikających z umowy kończy się po rozpoczęciu normalnej ordynacji lekarskiej, lub po zgłoszeniu się następcy, któremu Przyjmujący Zamówienie przekazuje raport wykonywanych zadań i zapoznaje go ze stanem pacjentów.

§ 2

1. Ustala się cenę brutto za każdą godzinę udzielania świadczeń:
a) w dni powszednie, wolne, świąteczne i niedziele – zł;
b) za dyżur medyczny rozpoczynający się w dniach 24, 25, 26 i 31 grudnia, 1 stycznia oraz pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych – dodatek w wysokości 20 zł do każdej godziny przepracowanej w tych dniach;
2. W każdym miesiącu Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał swoje obowiązki wynikające z umowy co najmniej 24 godzin, jednakże górna granica zatrudnienia, w warunkach niniejszej umowy, będzie ustalana w harmonogramie według potrzeb Zamawiającego.
3. W przypadku porozumienia Zamawiającego z Przyjmującym Zamówienie minimalna ilość godzin może ulec zmniejszeniu.
4. W przypadkach szczególnych, Zamawiający może zlecić Przyjmujący Zamówienie wykonywanie dodatkowych świadczeń zdrowotnych.
5. W razie choroby Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie lekarza kierującego Oddziałem.
6. W razie zaistnienia przypadku niemożliwości udzielania świadczeń zdrowotnych (nie dotyczy choroby), w czasie wyznaczonym w harmonogramie, Przyjmujący Zamówienie zapewnia

zastępstwo. Zastępstwo może pełnić wyłącznie inny lekarz posiadający umowę o świadczenie usług lub lekarz będący pracownikiem Zamawiającego w rozumieniu Kodeksu Pracy po zawiadomieniu lekarza kierującego Oddziałem.

7. W przypadku planowanej przerwy w wykonywaniu świadczeń w związku z planowanym wypoczynkiem lub szkoleniem Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się ustalić zastępstwo na czas nieobecności, chyba że osoby odpowiedzialne za funkcjonowanie Oddziału zapewnią obsadę we własnym zakresie. Ostateczną decyzję co do konieczności zastępstw podejmuje lekarz kierujący Oddziałem.
8. O konieczności zaistnienia wymienionej w ust. 6 przerwy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest powiadomić lekarza kierującego Oddziałem najpóźniej na 30 dni przed planowaną przerwą w świadczeniu usług.
9. Ustalone zastępstwo powinno być odnotowane w harmonogramie pracy Oddziału.
10. Zamawiający może w każdej chwili odstąpić od prawa żądania ustanowienia zastępcy w sytuacji opisanej w ust. 6 i 7.
11. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy jest zgodna z obowiązującą umową zawartą przez Udzielającego Zamówienia z NFZ.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał swoje obowiązki osobiście.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
 - 1) przepisów określających prawa pacjenta;
 - 2) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych dla Zamawiającego i przez Zamawiającego. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje Regulamin Organizacyjny SP ZOZ w Kraśniku dostępny na stronie internetowej www.spoz.krasnik.pl, z którym winien się zapoznać i go stosować;
 - 3) innych aktów prawa i procedur regulujących zasady organizacji i funkcjonowania SP ZOZ w Kraśniku.

§ 4

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że legitymuje się fachowymi umiejętnościami do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie, o którym mowa w §1 umowy.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie w ramach realizacji niniejszej umowy ma obowiązek:
 - 1) Rzetelnego wykorzystania swojej wiedzy i umiejętności, stosowania zasad postępowania zgodnego z aktualnym stanem wiedzy określonym w obowiązujących standardach, przepisach prawa oraz wytycznych, zaleceniach i rekomendacjach wydawanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z właściwych dziedzin medycyny.
 - 2) Realizacji świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z postępem wiedzy medycznej i technicznej.
 - 3) Współpracować z personelem Zamawiającego przy wykonywaniu usług w zakresie świadczeń zdrowotnych.
 - 4) Kulturalnie i taktownie traktować pacjentów, a w szczególności szanować ich godność oraz prawo do intymności.
 - 5) Korzystać w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów zatrudnionych u Zamawiającego lub wykonujących na jego rzecz usługi w zakresie świadczeń zdrowotnych w ramach umów cywilnoprawnych w zakresie celowym dla wykonania przedmiotu umowy.
 - 6) Posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z właściwymi przepisami. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz zakresu ubezpieczenia, nieprzerwywania tego ubezpieczenia i niezwłocznego przedkładania Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia, opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, celem jej uwierzytelnienia przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia zdarzenia skutkującego powstaniem szkody na osobie, której Przyjmujący Zamówienie udziela świadczenie zdrowotne, w czasie braku posiadania ubezpieczenia OC, obowiązek naprawienia szkody powstałej w okresie nie objętym ochroną ubezpieczeniową ciążyć będzie na osobie udzielającej świadczenie zdrowotne, zgodnie z ogólnymi zasadami kodeksu cywilnego.
 - 7) Posiadać aktualne orzeczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych.

8) Posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu.

9) Poddawać się kontroli przeprowadzanej przez właściwy Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego Zamówienia lub inny uprawniony podmiot, w zakresie wynikającym z niniejszej umowy i udzielanych przez niego świadczeń zdrowotnych, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

10) Korzystać ze sprzętu, leków i materiałów medycznych przy zachowaniu racjonalnej i oszczędnej gospodarki lekami i wyrobami medycznymi.

11) Posiadać aktualne szkolenia z zakresu BHP i inne wymagane obowiązującymi przepisami prawa – przeprowadzone we własnym zakresie i na własny koszt oraz posiadać fartuch i obuwie robocze

2. Do szczególnych obowiązków **Przyjmującego Zamówienie** w ramach zadania związanego z wykonywaniem znieczuleń do zabiegów operacyjnych i diagnostyki inwazyjnej należy w szczególności:

w okresie przedoperacyjnym:

- 1) przeprowadzenie w przededniu zabiegów w trybie planowym, dokładnego, wnikliwego badania preanestetycznego obejmującego analizę dostępnej dokumentacji medycznej, wyników badań, przeprowadzenia wywiadu i badania fizykalnego, w celu zakwalifikowania pacjenta do znieczulenia, wypełnienie karty badania preanestetycznego i uzyskanie świadomej zgody pacjenta na znieczulenie,
- 2) przekazanie lekarzowi dyżurnemu oddziału, na którym przebywa pacjent, informacji o potrzebie uzupełnienia braków w dokumentacji medycznej, jeżeli takowe występują, a w szczególności dotyczących braku oznaczenia grupy krwi, zaś w przypadku możliwości wystąpienia krwotoku podczas zabiegu, informacji o potrzebie wykonania próby krzyżowej oraz zarezerwowania i skrzyżowania krwi i/lub preparatów krwiopochodnych,
- 3) w sytuacjach koniecznych zlecenie dodatkowych badań i konsultacji specjalistycznych w razie potrzeby

przed przystąpieniem do znieczulenia:

- 1) sprawdzić wyposażenie stanowiska znieczulenia,
- 2) skontrolować sprawność działania wyrobów medycznych niezbędnych do znieczulenia i monitorowania,
- 3) skontrolować właściwe oznakowanie płynów infuzyjnych, strzykawkę ze środkami anestetycznymi, strzykawkę z lekami stosowanymi podczas znieczulenia,
- 4) przeprowadzić kontrolę zgodności biorcy z każdą jednostką krwi lub jej składnika przeznaczoną do przetoczenia w przypadku konieczności jej przetoczenia,
- 5) dokonać identyfikacji pacjenta poddawanego znieczuleniu,

w czasie operacji:

- 1) przeprowadzanie i nadzorowanie całości prac związanych ze znieczuleniem, z odpowiedzialnością za jego wynik i stan chorego w czasie operacji,
- 2) nadzorowanie postępowania leczniczego w zakresie podawania krwi, środków krwiopochodnych i zastępczych, przeciwdziałania wstrząsowi, uzupełnienia niedoborów i stosowania innych specjalnych metod postępowania,
- 3) w porozumieniu z operatorem, decydowanie w przypadkach wątpliwych o ograniczeniu rozległości zabiegu lub rozszerzeniu, dalszym prowadzeniu pierwotnie zamierzonej operacji,

w okresie pooperacyjnym :

- 1) wspólnie z lekarzem leczącym nadzorowanie stanu chorego z możliwością wkroczenia czynnie w wypadku powikłań tego okresu i stosowanie zabiegów resuscytacyjnych z równoczesnym prowadzeniem czynności rozpoczętych przed lub w czasie zabiegu, ponadto:
- 2) należyte prowadzenie w czasie operacji odpowiedniej karty znieczulenia, która powinna zawierać: nr porządkowy, nr historii choroby, nr księgi głównej i oddziałowej, dane personalne operowanego, dane dotyczące jego stanu przedoperacyjnego i znieczuleniowego, ważniejsze dane postępowania przeciwwstrząsowego, leczenia środkami farmakologicznymi, powikłania operacji i znieczulenia, przebieg okresu budzenia się chorego,
- 3) należyte prowadzenie dokumentacji znieczulenia (protokołów, ksiąg znieczulenia).

Ponadto:

1. Przyjmujący Zamówienie w ramach niniejszej umowy zobowiązany będzie do:

- 1) wykonywanie interwencji medycznych pacjentom hospitalizowanym u Zamawiającego, w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia (nagłego zatrzymania krążenia, ostrej niewydolności oddechowej i/lub krążenia) na wezwanie lekarza pełniącego dyżur u Zamawiającego,
- 2) udzielanie konsultacji pacjentom hospitalizowanym u Zamawiającego w zakresie reprezentowanej specjalności,
- 3) nadzorowanie pracy podległego personelu medycznego, kontrolowanie wykonania wydanych przez siebie poleceń i właściwego stosunku do chorych,

- 4) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej w tym w systemach informatycznych zgodnie z przepisami obowiązującymi w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą oraz określonej przez Zamawiającego,
- 5) należytego prowadzenia okołoperacyjnej karty kontrolnej w fazie przed podaniem znieczulenia, fazie po znieczuleniu lecz przed nacięciem oraz fazie w trakcie „zamykania” rany lub tuż po, ale przed wywiezieniem pacjenta z sali operacyjnej,
- 6) ordynowania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granicy koniecznej potrzeby,
- 7) współpraca z personelem medycznym mająca na celu zapewnienie pełnego składu personelu niezbędnego do realizacji ciągłości świadczeń medycznych,
- 8) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2019 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.).

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał obowiązki, wynikające z umowy, w lokalu Zamawiającego, przy użyciu aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Zamawiającego, w który wyposażony jest Oddział.
2. Zamawiający zapewnia dostęp do świadczeń pielęgniarskich oraz rejestracji pacjentów w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
3. Dostawę wszystkich mediów do lokalu, o którym mowa w ust. 1 oraz konserwację i naprawę aparatury i sprzętu medycznego zapewnia Zamawiający.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Zamawiającego wymienionych w ust. 1 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność wynika z przepisów Zamawiającego i będzie przekazywana na jego konto.
5. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie lub utratę aparatury i sprzętu medycznego, jeżeli korzysta z niego w sposób sprzeczny z właściwościami i przeznaczeniem.

§ 7

1. Rozliczanie wykonanych świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 umowy następować będzie za okresy miesięczne - kalendarzowe.
2. Podstawę rozliczeń i płatności za wykonane w danym miesiącu świadczenia zdrowotne stanowić będzie przedłożona przez Przyjmującego Zamówienie w terminie do 7-go dnia następnego miesiąca faktura wraz z pisemnym zestawieniem wykonanych świadczeń uwzględniającym ich podział na świadczenia zdrowotne w dni powszednie, dni wolne od pracy, dni świąteczne oraz niedziele. Pisemne zestawienie wykonanych świadczeń powinno być podpisane przez Przyjmującego Zamówienie oraz potwierdzone przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę nadzorującą pracę pod względem organizacyjnym wskazaną przez Zamawiającego.
3. Należność za udzielone świadczenia zdrowotne Zamawiający będzie przekazywał Przyjmującemu Zamówienie w formie polecenia przelewu **na jego konto w Banku.....nr**, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z zestawieniem ilościowym, o którym mowa w ust.2.
4. W przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie nie może z przyczyn technicznych lub formalnych przedkładać faktur, o których mowa w ust.2 niniejszego paragrafu w formie papierowej, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej NIP 715-15-90-090 z siedzibą 23-200 Kraśnik, ul. Chopina 13 akceptuje przesyłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej.
5. Faktury będą przesyłane z adresu Przyjmującego Zamówienie na adres Zamawiającego: poczta@spzoz.krasnik.pl
6. Faktura wraz z załącznikami musi zostać przesłana w sposób i formie, która zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność.
7. Zestawienie wykonanych świadczeń może być w formie:
 - 1) pliku pdf, który graficznie odwzorowuje podpisaną papierową wersję dokumentu;
 - 2) pliku pdf – podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym ePUAP.
8. Załączniki zawierające dane osobowe i dane wrażliwe, muszą być zabezpieczone (zaszyfrowane) w sposób spełniający wymogi ustawy o ochronie danych osobowych oraz inne obowiązujące przepisy.
9. Wycofanie przez Zamawiającego akceptacji przesyłania faktur za pomocą poczty elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznie na adres.....

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie solidarnie z Zamawiającym ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną

wg przepisów odrębnych za szkody wyrządzone własnym działaniem lub jego zaniechaniem podczas i w związku z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem umowy wg § 1 umowy, również w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych. Dłużnik solidarny, który spełnił świadczenie, ma prawo do odzyskania należności od współdłużnika solidarnego stosownie do stopnia zawinienia i okoliczności sprawy.

2. Przyjmujący Zamówienie pokrywa kary umowne naliczane przez Narodowy Fundusz Zdrowia związane z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych objętych umową.
3. Za każde uchybienie w prowadzeniu dokumentacji medycznej Zamawiający może naliczać za każdy taki przypadek kary umowne do wysokości 1% wartości wynagrodzenia miesięcznego, w którym nastąpiło zdarzenie.
4. Za każdy przypadek nie wywiązania się przez Przyjmującego Zamówienie z obowiązków udzielania świadczeń zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy Zamawiający może naliczać kary umowne w wysokości 150 % wartości dyżuru medycznego za każdy z osobna przypadek naruszenia obowiązków wynikających z tegoż Harmonogramu (za wyjątkiem przypadków losowych i zwolnień lekarskich o których mowa w § 2 ust. 5 i 6).
5. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 niniejszej Umowy w wysokości 1-miesięcznego wynagrodzenia przysługującego za ostatni miesiąc obowiązywania umowy.
6. Przed obciążeniem Przyjmującego Zamówienia karą, Zamawiający wezwie Przyjmującego Zamówienie do złożenia pisemnych wyjaśnień.
7. Przyjmujący Zamówienie składa pisemne wyjaśnienie w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
8. Uchybienie terminu złożenia pisemnych wyjaśnień przez Przyjmującego Zamówienie oznacza rezygnację z zajęcia stanowiska w sprawie.

§ 9

Przyjmującemu Zamówienie nie wolno pobierać opłat od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie przetwarza dane osobowe pacjentów, w tym dane dotyczące zdrowia na podstawie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO w celu prowadzenia działalności leczniczej - udzielania świadczeń zdrowotnych oraz prowadzenia dokumentacji medycznej w zakresie tych świadczeń.
2. Przyjmujący zamówienie przetwarza dane osobowe wskazane w ust.1 na podstawie umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania, zawartej z Zamawiającym, stanowiącej Załącznik do Umowy będący jej integralną częścią.
3. Zamawiający oświadcza, że jako Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Kraśniku, ul. Chopina 13, 23-200 Kraśnik, adres e-mail: poczta@spzoz.krasnik.pl numer telefonu: 81-825-13-66 w rozumieniu art.4, pkt 7 RODO jest Administratorem danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia, a podstawą prawną przetwarzania tych danych w ramach Umowy jest przepis art.6, ust.1, lit. c oraz lit. e oraz art.9, ust.2, lit. h oraz lit. i RODO.

§ 12

1. Strony zastrzegają poufność wszelkich postanowień umowy dla osób trzecich.
2. W czasie trwania niniejszej umowy, a także w okresie trzech lat od jej rozwiązania lub ustania, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji handlowych, technicznych i organizacyjnych, które powziął w związku z wykonywaniem umowy, a co do których Zamawiający podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności w szczególności do zachowania tajemnicy służbowej.

§ 13

W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu dokumenty i inne materiały dotyczące tajemnicy, o której mowa w § 12, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 14

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.
3. Zamawiający rozwiąże umowę bez wypowiedzenia **ze skutkiem natychmiastowym** w przypadku:
 - 1) nie udokumentowania w terminie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 5 umowy;
 - 2) gdy w wyniku kontroli wykonywania umowy i innych działań kontrolnych, uregulowanych w odrębnych przepisach, stwierdzono u Przyjmującego Zamówienie rażące niewypełnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu bądź złą jakość świadczeń;
 - 3) w przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie zgłosił się do realizacji usług objętych umową lub udzielał świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
 - 4) naruszenia regulaminu organizacyjnego SPZOZ w Kraśniku
 - 5) w przypadku rozwiązania umowy przez NFZ z Zamawiającym.

§ 15

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonywane na podstawie niniejszej umowy świadczenia zdrowotne wchodzą w zakres prowadzonej działalności gospodarczej i rozlicza się we własnym zakresie z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 16

Ewentualne spory strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, odnoszące się do przedmiotu umowy, w szczególności przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz.2561), przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem ich nieważności.
3. Wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Nadzór i kontrolę w zakresie realizacji umowy w imieniu Zamawiającego sprawuje Dyrektor SPZOZ w Kraśniku.

§ 19

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

Zamawiający

Przyjmujący Zamówienie