

Udostępnianie dokumentacji medycznej

WAŻNA INFORMACJA: Szanowni Państwo,

w związku z wprowadzeniem przez Ministra Zdrowia stanu zagrożenia epidemiologicznego, od 25 marca 2020 r. (do odwołania) **przyjmowanie wniosków o kserokopię dokumentacji medycznej odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej** (skan wniosku z odręcznym podpisem pacjenta lub osoby upoważnionej) **lub listownej**.

Wzór wniosku znajduje się poniżej artykułu w załączniku (do pobrania). Po wypełnieniu należy go **przesłać na adres e-mail: ddm@spzoz.krasnik.pl** lub **listownie na adres:**

Sekcja Dokumentacji Medycznej SPZOZ w Kraśniku ul. Chopina 13, 23-200 Kraśnik.

Dokumentacja będzie przesyłana drogą elektroniczną lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na wskazany we wniosku adres/e-mail.

Komu Szpital może udostępnić dokumentację medyczną?

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentowi, którego ta dokumentacja dotyczy.
2. Przedstawicielowi ustawowemu pacjenta: rodzice dziecka do ukończenia 18 roku życia; opiekun ustanowiony przez sąd – stosowne orzeczenie.
3. Osobie upoważnionej przez pacjenta w dokumentacji medycznej.
4. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia.

Ważne: w przypadku sporu pomiędzy osobami bliskimi lub sprzeciwu pacjenta za życia na udostępnienie dokumentacji medycznej sprawę rozstrzyga sąd, o którym, mowa w art. 628 ustawy z dnia 17 listopada 11964 r. - Kodeks postępowania cywilnego w oparciu o wniosek osoby bliskiej lub osoby wykonującej zawód medyczny.

5. Dokumentacja medyczna udostępniana jest także innym podmiotom określonym szczegółowo w art. 26 ust. 3 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Oplata za udostępnianie dokumentacji medycznej:

1. Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej określa art. 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2019.1127)
2. Wysokość opłaty wynosi:
 - za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – 9,68 zł,
 - za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej - 0,34 zł,
 - dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych – 1,94 zł.
3. Opłaty, nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
 - pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy;
 - w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust.1. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2017 r. poz. 1318 z późn.zm.);
 - Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych;
 - organom rentowym określonych w art.77 ust.5 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2016 r. poz.963, z późn. zm.) i art.121 ust.2 ustawy z dnia 17grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 887, z późn. zm.)

Udostępnianiem dokumentacji medycznej w SPZOZ w Kraśniku zajmuje się:

Sekcja Dokumentacji Medycznej

ul. Chopina 13, 23-200 Kraśnik

tel.: 81 825 13 31 / e-mail: ddm@spzoz.krasnik.pl

p.o. Z-cy Dyrektora ds. Medycznych
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Kraśniku

lek. Piotr Krawiec